

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mobilni na europejskim rynku pracy 2” realizowanego przez Zespół Szkół Odzieżowych w Gorzowie Wielkopolskim w roku 2020

§1

Postanowienia ogólne

- 1.** Projekt „Mobilni na europejskim rynku pracy 2” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
- 2.** Projekt zakłada udział 48 uczniów klas o specjalności: technik przemysłu mody, technik usług fryzjerskich, fryzjer, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w Hiszpanii/Włoszech w marcu 2020 r. lub w październiku/listopadzie 2020r.
- 3.** Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Odzieżowych w Gorzowie Wielkopolskim.
- 4.** Projekt realizowany jest od 31.12.2019 r. do 30.12.2021 r.

§ 2

Uczestnicy projektu

- 1.** Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - być uczniem szkoły;
 - uczęszczać do I, II lub III klasy o specjalności technik przemysłu mody, technik usług fryzjerskich, fryzjer, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów;
 - zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
 - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

§ 3

Cel i założenia projektu

- 1.** Głównym celem projektu jest wielokierunkowy rozwój zawodowy i osobisty uczniów szkoły poprzez uczestnictwo we wszystkich etapach projektu (przygotowanie do wyjazdu, zagraniczne praktyki zawodowe, ewaluacja projektu).
- 2.** Cele szczegółowe – uczniowie:
 - Rozwój kompetencji zawodowych i językowych oraz wzrost motywacji do nauki.
 - Rozwój kompetencji miękkich i społecznych oraz podniesienie umiejętności, tj. samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w nowych warunkach, umiejętność praktycznego komunikowania się za granicą.
 - Poznanie przez uczniów warunków i specyfiki pracy w zawodzie w zagranicznych firmach.
 - Zdobycie doświadczenia zawodowego w zagranicznej firmie oraz możliwość nawiązania pierwszych kontaktów biznesowych, które mogą zaowocować w przyszłości ofertą praktyk, stażu lub pracy po zakończonej edukacji.
 - Wzrost tolerancji i otwartości wobec innych kultur i narodów; poszerzenie horyzontów myślowych.

Cele szczegółowe – szkoła:

- Promocja i budowanie pozytywnego wizerunku szkoły, jako szkoły rozwijającej się i odpowiadającej na aktualne potrzeby młodzieży.
- Zwiększenie i uatrakcyjnienie oferty praktyk dla uczniów.
- Zdobycie partnerów, w celu podniesienia standardów praktyk na poziomie europejskim, porównanie sposobu organizacji staży w instytucji wnioskującej i partnerskiej. Zwiększenie europejskiego wymiaru szkoły.
- Zdobycie większego doświadczenia w realizacji projektów unijnych.



Erasmus+

- Poprawa współpracy z lokalnym środowiskiem (pracodawcy, władze miasta).

3. Oczekiwany rezultatami będą przede wszystkim spełnienie celu głównego oraz celów szczegółowych projektu. Będzie to przede wszystkim wsparcie wielokierunkowego rozwoju uczniów naszej szkoły oraz rozwój placówki.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w Saragossie w Hiszpanii w terminie: 02.03.2020 - 27.03.2020 (+ 2 dni na podróż) lub Saragossie/Bolonii we Włoszech w terminie: 26.10.2020 - 20.11.2020 (+ 2 dni na podróż).

2. Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych:

a. Językowe:

- angielski (30hl)

- hiszpański (15hl)

- włoski (15hl)

b. Przygotowanie kulturowe (20hl, w tym min. 5hl spotkania z obcokrajowcami)

c. Przygotowanie pedagogiczne grupowe (6hl)

d. Indywidualne konsultacje z pedagogiem (0,5h lekcyjnej dla każdego uczestnika)

Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej.

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

4. W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będzie organizacja partnerska Asociación Mundus – Un mundo a tus pies.

5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy.

6. W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie i/lub ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów wyżywienia w postaci kieszonkowego otrzymywanego w ratach.

7. Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą otrzymywali kieszonkowe i zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. w trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całonocnego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

§ 5

Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.

2. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:

a) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego półrocza – max. 240 pkt. (śr. mnożona przez 40)

b) Średnia z języka angielskiego – max. 120 pkt (śr. mnożona przez 20)

c) Ocena sytuacji życiowej ucznia - 20 pkt.

- trudna sytuacja materialna ucznia/uczennicy



Erasmus+

TAK - 5 pkt

NIE - 0 pkt

- uczeń/uczennica żyjący w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu:

T - 5 pkt

N - 0 pkt

- uczeń/uczennica mieszka na wsi:

T - 5 pkt

N - 0 pkt

- uczeń/uczennica przebywa w gospodarstwie domowym bez osób pracujących

T - 5 pkt

N - 0 pkt

d) Ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.,

Zachowanie:

poprawne – 10 pkt.

dobrze – 20 pkt.

bardzo dobrze – 30 pkt.

wzorowe – 40 pkt.

e) Udział w konkursach i olimpiadach zawodowych - od 0 do 5 pkt - opinia wychowawcy

W przypadku pkt. c), d), e) punkty będą przyznawać członkowie komisji rekrutacyjnej.

Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.

3. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.

4. Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:

- technik przemysłu mody – 6

- technik usług fryzjerskich – 12

- fryzjer – 6

- technik grafiki i poligrafii cyfrowej - 12

- technik fotografii i multimediiów - 12

5. Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

6. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

7. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

8. Skład Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący KR - Joanna Walkowiak -z-ca dyrektora/n-l podstaw przedsiębiorczości

członkowie: Maria Szcześniak - kierownik kształcenia praktycznego/n-l przedmiotów zawodowych

Beata Bartoszewska - n-l przedmiotów zawodowych

9. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.

10. w celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

➤ **formularz zgłoszeniowy;**

➤ **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie



Erasmus+

(w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

11. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 6

Obowiązki uczestnika

- 1.** Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
- 2.** Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
- 3.** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.
 - wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).
- 4.** Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
- 5.** Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
- 6.** Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
- 7.** Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
- 8.** Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
- 9.** W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przemocności wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
- 10.** Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
- 11.** Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.



Erasmus+

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem przystąpienia do projektu *Mobilni na europejskim rynku pracy 2* jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu jego poprawnej realizacji. Dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w związku z realizacją projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem. Dane osobowe będą przetwarzane przez szkołę (w tym cały zespół projektowy oraz osoby wykonujące szkolenia w ramach niniejszego projektu), podmioty krajowe (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisję Europejską, a także kraje partnerskie (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
2. Dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celu poprawnego wykonania obowiązków umownych przez beneficjenta tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie od przystąpienia do projektu, do czasu zamknięcia programu Erasmus+. Po tym okresie nastąpi ich usunięcie.
4. Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od **31.12.2019r.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.



Erasmus+

..... 02.01.2020r.
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika

..... 02.01.2020r.
Miejsce, data

.....
Podpis opiekuna prawnego

